Załącznik nr 2do Regulaminu

przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej

**UMOWA STYPENDIALNA nr ................../RT**

zawarta w dniu …………………………… w Nowym Sączu pomiędzy:

**Miastem Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości**,

z siedzibą 33–300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 13, NIP: 734–350–70–21,

reprezentowanym przez Dyrektora – Pana Grzegorza Sus – zwanym dalej „**Beneficjentem”**

**a**

…………………………………………......……………….. (imię i nazwisko Ucznia szczególnie uzdolnionego)

zam. w ………...........………………, ul./al./os.: ………..…....………………… nr domu: …..., nr lokalu: ..…,   
kod pocztowy: \_ \_ – \_ \_ \_ ………….................……….; PESEL: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_,

reprezentowaną/ym przez przedstawiciela ustawowego (rodzic)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………….. (imię i nazwisko),

zwaną/ym dalej „**Stypendystą**”,

wspólnie dalej zwane „**Stronami**”

Strony ustalają następującą treść umowy stypendialnej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium na rok szkolny 20...../20...., w ramach projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty.

**§ 2**

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium w roku szkolnym 20..../20.... przekaże Stypendyście łączną kwotę stypendium w wysokości **5 000,00 zł brutto** (*słownie*: *pięć tysięcy złotych 00/100 brutto*), a Stypendysta ww. kwotę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na realizację dalszych celów edukacyjnych.
2. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 1, będzie wypłacana **w dwóch transzach**, z dołu, raz na 4 miesiące i raz na 6 miesięcy, w wysokości **500,00 zł miesięcznie** (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) przez okres 10 miesięcy.
3. Stypendium będzie wypłacane przez Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości z wyodrębnionego, na potrzeby projektu, rachunku bankowego o numerze 95 1050 1562 1000 0024 3099 5478
4. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na rachunek bankowy Stypendysty/ jego przedstawiciela ustawowego (rodzica)/ opiekuna prawnego[[2]](#footnote-2)

o numerze: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_.

1. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Nowosądeckiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
2. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek.

**§ 3**

1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”.
2. Stypendysta wyraża zgodę/nie wyraża zgody[[3]](#footnote-3) na przetwarzanie swojego wizerunku, jak również jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Beneficjenta w związku z działaniami informacyjno – promocyjnymi, w szczególności mającymi postać upubliczniania na stronie internetowej fotografii z wydarzeń edukacyjnych, emisją filmu/audycji w ogólnodostępnych mediach w związku z realizacją projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”. Powyższa zgoda obejmuje również udostępnianie materiałów promocyjnych instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich.

**§ 4**

Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4. w formie pisemnej.

**§ 5**

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej podlega opiece dydaktycznej doradcy zawodowego – opiekuna zatrudnionego w ramach realizacji projektu. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Stypendysta ma obowiązek odbyć 10 spotkań w okresie pobierania pomocy stypendialnej u doradcy zawodowego – opiekuna, w oparciu o które zostanie sporządzone „Sprawozdanie z realizacji indywidualnych spotkań”.
3. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Sprawozdania z realizacji indywidualnych spotkań niezwłocznie po zakończeniu programu stypendialnego do Nowosądeckiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 3, Stypendysta może przedłożyć osobiście w Biurze projektu 33–300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 13.
5. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, Stypendysta na wezwanie Beneficjenta zobowiązany jest do złożenia jego korekty i/lub wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

**§ 6**

1. Stypendysta oświadcza, że w razie nabycia sprzętu i pomocy dydaktycznych ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, będą wykorzystywane przez niego na dalszych etapach edukacyjnych oraz, że nie zostaną przez niego zbyte w celu uzyskania korzyści majątkowej.
2. Stypendium może być wydatkowane przez Stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym według przykładowych grup wydatków:
   1. zakup literatury fachowej zgodnie z rozwojem edukacyjnym ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism,
   2. opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkolenia e – learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji,
   3. opłacenie uczestnictwa w kursach językowych,
   4. opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie rozwoju edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów) ściśle związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
   5. zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book,
   6. zakup materiałów biurowych i innych, niezbędnych związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
   7. opłacenie instalacji i korzystania z Internetu,
   8. zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki Stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka),
   9. inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt. 2 i w pkt. 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt. 4.
3. Weryfikacja powyższych wydatków będzie wykonywana na podstawie oświadczenia Stypendysty lub jego opiekuna prawnego jeśli Stypendysta jest niepełnoletni, co miesiąc i po zakończeniu pobierania stypendium.

**§ 7**

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałoby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

**§ 9**

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują: postanowienia Regulaminu przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych wchodzących w skład CKZ, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495, z 2020 r. poz. 875), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175), Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO) zarówno w trakcie realizacji umowy, jak również po jej zakończeniu i inne powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta, a drugi pozostaje u Beneficjenta.

|  |  |
| --- | --- |
| ……..……………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………  czytelny podpis Ucznia szczególnie uzdolnionego |
| ……………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………  czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego (rodzica) / opiekuna prawnego / pełnomocnika[[4]](#footnote-4) |
| ……………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………  czytelny podpis Beneficjenta |
|  |  |

1. Jeśli Stypendystą jest pełnoletni uczeń mający pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić. Jeśli Stypendystą jest uczeń niepełnoletni/niemający pełnej zdolności do czynności prawnych uzupełnić dane rodzica/opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić, w przypadku wskazania rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego, należy dołączyć stosowną zgodą na regulowanie należności względem ucznia, która stanowi załącznik do umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli Stypendystą jest pełnoletni uczeń mający pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić. Jeśli Stypendystą jest uczeń niepełnoletni/niemający pełnej zdolności do czynności prawnych niepotrzebne skreślić. należy podpisać przez Przedstawiciela ustawowego (rodzica)/opiekuna prawnego/pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-4)