Nowy Sącz, dnia........................

**Dyrektor Zespołu Szkół**

**nr 5 – Specjalnych**

**w Nowym Sączu**

**mgr Jolanta Dudczyk**

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO**

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**

**I. Dane osobowe kandydata do szkoły:**

Nazwisko: ………………………………………………………………………………………………....
Imię: ............................................................... Drugie imię: .....................................................................

Data i miejsce urodzenia: ............................................................................................................................

 *(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

PESEL:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | - |   |   |   |

Adres zamieszkania kandydata: ……………………………………………...

 *(kod pocztowy) miejscowość*

ul. ………………………………….., ................................., ………………………., ……………………......................

 *nr domu, mieszkania gmina poczta*

Telefon dom. ……………………………… kom. …………………………………………....

Adres poczty elektronicznej……………………………………………………………………..

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: TAK/NIE

Pochodzenie (jeżeli inne niż polskie, udokumentowane) ………………………………………………...

**II. Imiona i nazwiska rodziców:** ..............................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | - |   |   |   |

Adres zamieszkania rodziców:

……………………………………………..........

 *(kod pocztowy) miejscowość*

ul. ………………………………….., ................................., ………………………., …………………….....................

 *nr domu, mieszkania gmina poczta*

Telefon dom. ……………………………… kom. …………………………………………....

Adres poczty elektronicznej……………………………………………………………………..

**III. Proszę o przyjęcie mojego syna/córki do klasy ………….…** Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

 …………..................................................................

 *(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**IV. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych ucznia**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu dla celów związanych z procesem rekrutacji oraz realizacji obowiązku szkolnego zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

...................................................................................

 *(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – proces rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu, z którym można się skontaktować poprzez e -mail: sekretariat@specjalna.iaw.pl, pisemnie na adres Administratora tj. Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu ul. Magazynowa 6 lub telefonicznie: (18) 442-74-01 .
2. W sprawach z zakresu przetwarzanych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Danych Osobowych tj. Dorota Sadowska mail iod@specjalna.iaw.pl telefonicznie 531816606 lub pisemnie na adres Administratora tj. Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu ul. Magazynowa 6
3. Dane osobowe zawarte w podaniu są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO ( osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) i art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności.
5. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych przez określony czas. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania danych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem, uzyskania kopii swoich danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes, w tym ze względu na szczególną sytuację.
7. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).
8. Przysługuje też prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że podczas przetwarzania danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.