

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 4 – SPECJALNEJ
W NOWYM SĄCZU
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 5 – SPECJALNYCH
W NOWYM SĄCZU

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje o szkole	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3. Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje	10
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	10
Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły	15
Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	15
Rozdział 7. Uczniowie szkoły	24
Rozdział 8. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym	24
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	24

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa i typ szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 – Specjalna w Nowym Sączu w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu; szkoła publiczna ponadpodstawowa.
2. Siedzibą szkoły jest Nowy Sącz.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych, zwanego dalej zespołem.
4. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim;
 - 2) niepełnosprawność sprzężoną, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.
5. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach: kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy stolarza, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie. Szkoła może otworzyć inne zawody na podstawie odrębnych przepisów.
6. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się egzaminem zawodowym.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Nowy Sącz z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębni przepisami.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci nagłówkowych o treści: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 – Specjalna w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu, ul. Magazynowa 6, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 442 74 01.
2. Szkoła używa małej i dużej pieczęci urzędowej o treści: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 w Nowym Sączu.
3. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Ileokroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr 4 – Specjalną w Nowym Sączu w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowy Sącz;

- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 – Specjalnej w Nowym Sączu w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 – Specjalnej w Nowym Sączu w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczennicami i uczniami;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik VULCAN za pośrednictwem strony uonetplus.vulcan.net.pl/nowysacz/.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
2. Całokształt pracy szkoły opiera się na dążeniu do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka, przygotowania go do pełnienia różnorodnych funkcji w społeczeństwie oraz wyposażenia go w kompetencje niezbędne w dorosłym życiu.
3. W wyniku tych działań:
 - 1) uczniowie zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz uzyskania kwalifikacji zawodowych po zdaniu egzaminu zawodowego;
 - 2) uczniowie zostaną wyposażeni w kompetencje umożliwiające im prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie oraz świecie;
 - 3) uczniowie zostaną przygotowani do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 4) szkoła stworzy warunki do pełnego rozwoju osobowości uczniów, z zachowaniem tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w duchu wzajemnego szacunku i zrozumienia.
4. Szkoła realizuje programy nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, dostosowując te programy oraz wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, po dokonaniu

wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

5. Dostosowania zapisane są w opracowanym dla każdego ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Cele szkoły realizowane są poprzez podejmowanie działań zapisanych w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) programie wychowawczo-profilaktycznym, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
7. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) realizacja programów nauczania, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) wspieranie uczniów w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 5) organizowanie na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki;
 - 6) organizowanie zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
 - 7) zorganizowanie i umożliwienie uczniom korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz możliwości korzystania z:
 - a) biblioteki,
 - b) świetlicy,
 - c) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - d) sali gimnastycznej wraz z zapleczem,
 - e) sali doświadczenia świata,
 - f) boiska szkolnego,
 - g) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - h) pracowni informatycznej,
 - i) gabinetu pedagoga,
 - j) gabinetu psychologa,
 - k) gabinetu logopedy,
 - l) pomieszczeń administracyjnych,
 - m) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - n) szatni;
 - 8) zorganizowanie i umożliwienie uczniom korzystania z pracowni zajęć praktycznych;
 - 9) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 10) rozwijanie osobistych zainteresowań uczniów, w tym kreatywnego myślenia oraz umiejętności współpracy w grupie;
 - 11) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego uwzględniająca ramowy plan nauczania dla szkoły branżowej I stopnia, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii multimedialnych i osiągnięć współczesnej dydaktyki;
 - 12) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w formie określonej

w odrębnych przepisach.

8. Cele i zadania szkoły realizowane są przez pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 7

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania;
 - 3) wypracowanie umiejętności prawidłowego korzystania z mediów oraz uwrażliwianie na zagrożenia wynikające z niewłaściwego ich wykorzystywania;
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich, społecznych oraz patriotycznych.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć procesy wychowawcze uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół nauczycieli wyznaczony przez dyrektora opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Zespół nauczycieli wyznaczony przez dyrektora, opracowuje na każdy rok szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w ust. 4.
6. Zasady opracowywania, modyfikowania i uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana przez dyrektora, a udzielają jej

nauczyciele oraz specjaliści we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wszystkim uczniom szkoły ze względu na posiadane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów oraz nauczycielom i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 9

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny;
 - 3) zajęcia specjalistyczne w tym korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Każdemu uczniowi dostosowuje się program nauczania i wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Dostosowania zawarte są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym stworzonym dla każdego ucznia.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej

- podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Pracę zespołu nauczycieli i specjalistów koordynuje wychowawca oddziału.
 6. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów:
 - 1) odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) w ich trakcie dokonuje się okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w miarę potrzeb dokonuje się jego modyfikacji.
 7. Każdorazowe spotkanie zespołu, o którym mowa w ust. 6, poprzedzone jest przekazaniem rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi zawiadomienia o możliwości uczestniczenia w spotkaniu.
 8. Zawiadomienie przekazuje się na co najmniej siedem dni przed planowanym terminem spotkania zespołu, w formie informacji wyświetlonej za pośrednictwem dziennika elektronicznego i w formie druku przekazanego bezpośrednio.
 9. W przypadku przekazania druku bezpośrednio, potwierdzeniem otrzymania jest podpis złożony przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.
 10. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Szkoła umożliwia uczniom należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystanie z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom niekorzystającym z zajęć religii oraz etyki poprzez udział w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze specjalistami lub pobyt na świetlicy szkolnej.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom niekorzystającym z zajęć wychowania do życia w rodzinie poprzez udział w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze specjalistami lub pobyt na świetlicy szkolnej.
5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej czystości i sprawności;
 - 2) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole oraz poza jej terenem podczas zajęć z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp.
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych i prowadzonych przez szkołę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
7. Opiekę nad uczniami podczas wyjść poza teren szkoły sprawują nauczyciele organizujący poszczególne wyjścia, odnotowując ten fakt w księdze wyjść.
8. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.
9. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych w szkole zapewniają nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem.
10. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
11. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych przez pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami lub

- pełnoletnim uczniem.
7. Uczeń objęty jest profilaktyczną opieką zdrowotną w przypadku braku sprzeciwu ze strony rodziców albo pełnoletniego ucznia, co do zakresu świadczeń, o których mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje

§ 15

Zadania i szczegółowe kompetencje organów szkoły, a także szczegółowe warunki ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym określa statut zespołu.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 17

1. Szkoła jest jednostką feryjną.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor w terminie do 30 września zamieszcza na tablicy ogłoszeń w sekretariacie szkolnym kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. W szkole może być organizowane nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Godzina lekcyjna oraz godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 18

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zawieszenie, o którym mowa w ust.1 może nastąpić z powodu:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli w formie zajęć online.
 4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość odbywa się za pomocą platformy Google Workspace, aplikacji Google Meet lub Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego VULCAN.
 5. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 4 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
 6. Nauczyciele realizują podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej z danych zajęć edukacyjnych tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
 7. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - 1) wykorzystanie szkolnego konta jako prywatnego wideokomunikatora poza lekcjami online;
 - 2) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
 - 3) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
 - 4) wykorzystanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
 8. Lekcje i zajęcia rewalidacyjne online trwają od 30 minut (uczniowie i nauczyciel nie rozłączają się, natomiast pozostały czas lekcji przeznaczony jest na pracę własną uczniów w zakresie realizacji tematu lekcji z zachowaniem możliwości konsultacji z nauczycielem) do 45 minut w przypadku lekcji oraz 60 minut w przypadku zajęć rewalidacyjnych.
 9. Podstawowy kontakt nauczyciel-uczeń-rodzic odbywa się poprzez dziennik elektroniczny VULCAN, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
 10. Wychowawca oddziału zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice i uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Google Workspace, aplikacji Google Meet lub Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego VULCAN. Użytkownicy są zobowiązani do nieudostępniania swoich haseł osobom trzecim.
 11. Podczas lekcji online zaleca się, aby uczniowie i nauczyciele w miarę możliwości sprzętowych pracowali z włączonymi kamerami.
 12. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach online stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
 13. Jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość lub w przypadku braku możliwości

odbioru materiałów od nauczycieli, rodzice lub pełnoletni uczeń zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

14. W przypadku ucznia, który ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor na wniosek opiekunów lub pełnoletniego ucznia organizuje zajęcia na terenie szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
15. Ocenianie uczniów w czasie nauczania na odległość odbywa się na zasadach oceniania opisanych w rozdziale 6 niniejszego statutu.
16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
18. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
19. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
20. Konsultacje, o których mowa w ust. 19, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej z tym, że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
21. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 19.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 19

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział uczniów do zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;

- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych rodzajów zajęć, o których mowa w pkt 1;
 - 4) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 5) organizację kształcenia zawodowego;
 - 6) czas pracy biblioteki szkolnej;
 - 7) organizację pracy świetlicy szkolnej;
 - 8) organizację pracy specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 9) organizację pracy pracowników administracji i obsługi;
 - 10) harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniający wszystkie rodzaje zajęć.
 4. Dyrektor ustala w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim długość przerw międzylekcyjnych.

§ 20

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) zapisany w postaci dokumentu uchwalonego przez radę pedagogiczną.
2. Celem systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy oraz poznania i doskonalenia umiejętności niezbędnych do rozpoznania własnego potencjału zawodowego.
3. Działania doradcze realizowane są podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, wycieczek edukacyjnych, porad indywidualnych i konsultacji.
4. Liczbę godzin przewidzianą do realizacji w ramach doradztwa określają odrębne przepisy.
5. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

§ 22

Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

§ 23

Organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania

- dla poszczególnych zawodów.
2. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla określonego zawodu, są podzielone na zajęcia zawodowe teoretyczne i zajęcia praktycznej nauki zawodu.
 3. Liczba godzin i ilość zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole branżowej jest zgodna z ramowym planem nauczania i podstawą programową dla danego zawodu.
 4. Praktyczna nauka zawodu:
 - 1) jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych;
 - 2) prowadzona jest w pracowniach warsztatów szkolnych lub u pracodawców, z którymi dyrektor podpisuje umowę.
 5. Szczegółowe warunki umowy oraz obowiązki pracodawcy i szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.
 6. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
 7. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu.
 8. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach lub w przypadku realizacji nauczania indywidualnego indywidualnie.
 9. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.
 11. Oceny z zajęć praktycznych wystawiają nauczyciele prowadzący zajęcia.
 12. Godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut, a tygodniowy wymiar godzin regulują odrębne przepisy.
 13. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 18 ust. 1 niniejszego statutu zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia.

§ 25

1. Warsztaty szkolne nie stanowią odrębnej jednostki organizacyjnej i wchodzi w skład bazy dydaktycznej zespołu.
2. Na terenie warsztatów szkolnych znajdują się następujące pracownie zajęć praktycznych: montera suchej zabudowy i robót wykończeniowych, pracownika pomocniczego stolarza i gastronomiczne.
3. Nad działalnością warsztatów szkolnych nadzór sprawuje wyznaczony przez dyrektora kierownik warsztatów szkolnych.
4. Szczegółową organizację warsztatów szkolnych i poszczególnych pracowni zajęć praktycznych określają regulaminy.
5. Za nadzór nad stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi w pracowniach

odpowiedzialny jest kierownik warsztatów szkolnych, a nauczyciele mają obowiązek zgłaszać dostrzeżone zagrożenia lub usterki.

6. W trosce o bezpieczeństwo uczniów organizuje się dyżury nauczycieli podczas przerw w zajęciach praktycznych, a za ich organizację odpowiada kierownik warsztatów szkolnych.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły

§ 26

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 27

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej ocenianiem jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 28

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i rodziców.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
 5. Nauczyciele do dnia 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Informacje zawarte w ust. 5 pkt 1-3 nauczyciele przekazują:
 - 1) uczniom podczas zajęć edukacyjnych, co uczniowie potwierdzają podpisem na dokumencie przechowywanym w dokumentacji nauczyciela;
 - 2) rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, co rodzice potwierdzają podpisem na zebraniu wywiadowczym na dokumencie przechowywanym w dokumentacji oddziału.
 7. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) odpowiedzi pisemne;
 - 3) wypowiedzi pisemne;
 - 4) kartkówki;
 - 5) pisemne sprawdziany wiadomości;
 - 6) test pisemny;
 - 7) wypracowania;
 - 8) ćwiczenia;
 - 9) prace domowe;
 - 10) prace wykonywane w ramach zajęć praktycznych;
 - 11) recytacja;
 - 12) referat;
 - 13) wytwory.
 8. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
 9. Przyjmuje się następujące przeliczniki przy ocenianiu prac pisemnych:
 - 1) 100% punktów - ocena celująca;
 - 2) 99% - 84% punktów - ocena bardzo dobra;
 - 3) 83% - 68% punktów ocena dobra;
 - 4) 67% - 51% punktów ocena dostateczna;
 - 5) 50% - 31% punktów ocena dopuszczająca;
 - 6) 30% i poniżej punktów ocena niedostateczna.
 10. Stosuje się następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) wszystkie prace pisemne powinny być zapowiedziane i wpisane do dziennika co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, poza kartkówką z ostatniej lekcji;

- 2) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian lub test;
 - 3) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace pisemne o zakresie szerszym niż kartkówka.
11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2 wychowawca oddziału przekazuje:
- 1) uczniom na zajęciach z wychowawcą, odnotowując fakt w dokumentacji wychowawcy oddziału, co uczeń potwierdza podpisem;
 - 2) rodzicom, na pierwszym zebraniu wywiadowczym, odnotowując fakt poinformowania w dokumentacji wychowawcy oddziału, co rodzic potwierdza podpisem.

§ 29

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w szkole ustala się zgodnie z przepisami oświatowymi w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Szkoła zapewnia możliwość fotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 5.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu w wyniku wniesionych zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w godzinach pracy sekretariatu szkolnego, w obecności pracownika sekretariatu. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania w szkole sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych ucznia do końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia.
9. Oceny bieżące:
 - 1) określają poziom bieżących, aktualnych wiadomości i umiejętności z określonego

- zakresu wiedzy;
- 2) mogą dodatkowo być uzupełnione o znak plus, który podwyższa ocenę o pół stopnia, poza stopniem celującym lub o znak minus, który obniża ocenę o pół stopnia, poza stopniem niedostatecznym;
 - 3) są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
10. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, dostosowanymi do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ze względu na posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 30

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu na koniec pierwszego okresu, który kończy się 31 stycznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego okresu. W przypadku, kiedy ferie zimowe przypadają w pierwszym terminie, klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne:
 - 1) są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących otrzymanych z tychże zajęć;
 - 2) w przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, to wszyscy wspólnie i w porozumieniu ustalają ocenę śródroczną lub roczną;
 - 3) w przypadku, gdy nauczyciele nie ustalą wspólnie oceny, wówczas o ocenie decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących dane zajęcia;
 - 4) ustalone są w wyniku klasyfikacji i określają poziom wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych oraz postępy w nauce z tychże zajęć.
4. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika elektronicznego ustaloną roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną na 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki są ustalane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły i nie jest wliczana do średniej z ocen.
7. Oceny końcowe są ustalone w wyniku klasyfikacji na zakończenie etapu edukacji.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy pisemnej o zakresie szerszym niż kartkówka, uczeń może ją poprawić w ciągu dwóch tygodni od otrzymania tej oceny, w terminie ustalonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
9. Prace pisemne o zakresie szerszym niż kartkówka, które z powodu nieobecności nie zostały napisane, uczeń musi napisać w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
10. Ocena z pracy pisemnej o zakresie szerszym niż kartkówka i ocena z poprawy są wpisywane do dziennika elektronicznego i uwzględniane w ocenie końcowej z zajęć edukacyjnych.

11. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z każdych zajęć edukacyjnych jeden raz w okresie niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć, a nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym.
12. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianej wcześniej pracy pisemnej.

§ 31

1. Śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się według skali zgodnej z przepisami oświatowymi:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni specjalistycznej.
4. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca oddziału bierze pod uwagę kryteria podane w ust. 5-11.
5. Oceniając wywiązywanie się z obowiązków ucznia bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) frekwencję, w tym spóźnienia na zajęcia edukacyjne;
 - 2) stosunek do nauki tj. bieżące przygotowanie do zajęć;
 - 3) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych;
 - 4) stosowanie się do regulaminów szkolnych.
6. Oceniając postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) poszanowanie mienia szkoły;
 - 2) dbanie o mienie własne i innych osób;
 - 3) uczestnictwo w organizacjach młodzieżowych i innych działających na terenie szkoły;
 - 4) angażowanie się w organizację imprez szkolnych;
 - 5) gotowość niesienia pomocy innym.
7. Oceniając dbałość o honor i tradycje szkoły bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) czynny udział w uroczystościach szkolnych (apele, akademie etc.);
 - 2) noszenie stroju galowego adekwatnie do okazji;
 - 3) godne reprezentowanie szkoły podczas międzyszkolnych zawodów sportowych, konkursów itp.
8. Oceniając dbałość o piękno mowy ojczystej bierze się pod uwagę w szczególności kulturalne wysławianie się, w tym stosunek do wulgaryzmów.
9. Oceniając dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod

uwagę w szczególności:

- 1) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, bez stosowania przemocy, zgłaszanie przejawów agresji, nieuleganie presji osób wymuszających agresywne zachowania w stosunku do innych;
 - 2) niestwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 3) przestrzeganie zasad bhp podczas zajęć edukacyjnych;
 - 4) stawanie w obronie słabszych i pokrzywdzonych;
 - 5) nieuleganie nałogom i presji otoczenia do skorzystania z używek i napojów energetycznych;
 - 6) przestrzeganie zasad higieny osobistej.
10. Oceniając godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) przestrzeganie norm i zasad społecznych;
 - 2) szanowanie cudzej własności;
 - 3) prawdomówność.
11. Oceniając okazywanie szacunku innym osobom bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) wypełnianie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym sposób wyrażania się o nich.
12. Wychowawca oddziału dwa razy w ciągu roku szkolnego zakłada kartę zachowania ucznia, tj. przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału uwzględnia własną ocenę, samoocenę ucznia, opinie pozostałych uczniów oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
14. Wychowawca oddziału zobowiązany jest dołączyć kartę oceniania zachowania ucznia do dokumentacji wychowawcy danego oddziału.
15. Wychowawca oddziału przy ustalaniu oceny zachowania ma obowiązek uwzględnić uwagi znajdujące się w dzienniku elektronicznym.
16. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę wychowawcy oddziału, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna.
17. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę dyrektora, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału informuje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 2) poprzez wpisanie przewidywanych ocen w dzienniku elektronicznym;
 - 3) w przypadku ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu obowiązują procedury pisemnego powiadomienia, w terminie jak wyżej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie

- przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
4. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może nastąpić w formie sprawdzianu.
 5. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z wychowania fizycznego lub zajęć praktycznych w formie zadań praktycznych.
 7. Sprawdzian przeprowadza trzysobowa komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel zajęć lub zajęć pokrewnych, z których uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca oddziału lub pedagog/psycholog szkolny.
 8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
 - 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
 - 4) informację o wynikach sprawdzianu, w tym zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informację o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
 - 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.
 9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
 10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
 11. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń/rodzic na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § 31 ust. 4.
 12. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi: wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, wychowawca oddziału, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, pedagog lub psycholog szkolny.
 13. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 33

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w trybie i formie

określonych w odrębnych przepisach.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego) oraz jeżeli przystąpi do egzaminu zawodowego. Jeśli nie spełni tych warunków nie kończy szkoły, powtarza wówczas ostatnią klasę.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, którego dotyczy klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej w odrębnych przepisach.
5. Uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok lub dwa lata na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen opisanego w § 30 niniejszego statutu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza

- sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Sprawdzian przeprowadza się w trybie i formie określonych w odrębnych przepisach.
 4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36

1. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, zwanych dalej informacjami:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie nauczycieli z rodzicami, na terenie szkoły:
 - a) w czasie zebrań z rodzicami, które prowadzą wychowawcy oddziałów zgodnie z harmonogramem przygotowanym przed każdym zebraniem przez dyrektora,
 - b) szczegółowe warunki zebrań z rodzicami podaje przed każdym zebraniem wychowawca oddziału za pośrednictwem uczniów i za pomocą dziennika elektronicznego lub drogą telefoniczną,
 - c) wychowawca oddziału w czasie spotkań z rodzicami przekazuje i/lub wręcza rodzicom informacje na piśmie dotyczące tylko i wyłącznie ich dziecka i potwierdza obecność rodziców w dzienniku elektronicznym,
 - d) zebrania z rodzicami na terenie szkoły odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) w czasie indywidualnych kontaktów rodziców z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami oddziałów, specjalistami zatrudnionymi w szkole, we wskazanym czasie.
2. Jeśli rodzice nie odczytują informacji przekazywanej za pomocą dziennika elektronicznego przez wychowawcę oddziału lub innego nauczyciela, to wychowawca oddziału kontaktuje się z rodzicami ucznia drogą telefoniczną, a jeśli ten kontakt jest nieskuteczny, to drogą pisemną wzywa rodziców do przybycia do szkoły.
3. Wysłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za doręczony.
4. Jeśli rodzice byli nieobecni na zebraniu z wychowawcą oddziału i nauczycielami, to mogą otrzymać informacje na piśmie za potwierdzeniem odbioru tej informacji lub za pomocą dziennika elektronicznego. Decyzję o sposobie przekazania informacji rodzicom podejmuje wychowawca oddziału.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 37

Prawa i obowiązki uczniów oraz przyznawane im nagrody i kary, a także formy opieki i pomocy określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 38

Organizację współdziałania z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami określa statut zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39

1. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „Specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
3. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu ujednoliconego.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu szkoły, publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej zespołu oraz na stronie internetowej zespołu.