**Wykaz dokumentów obowiązujących przy organizacji wycieczki**

(skompletowanie tych dokumentów należy do zadań kierownika wycieczki)

1. Karta wycieczki z harmonogramem *(wydruk z e-dziennika)* – 2x
2. Oświadczenie opiekunów wycieczki (załącznik 1).
3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna ucznia, który sprawuje opiekę nad dzieckiem (załącznik 2).
4. Lista uczestników wycieczki *(wydruk z e-dziennika)* – 2x
5. Lista uczestników wycieczki z frekwencją(tylko w e-dzienniku).
6. Lista uczestników wycieczki z potwierdzoną wpłatą *(wydruk z e-dziennika).*.
7. Regulamin wycieczki (załącznik 3).
8. Zobowiązanie uczestników do przestrzegania regulaminu wycieczki (załącznik 4).
9. Informacja o wycieczce do rodziców/opiekunów prawnych (w dokumentacji umieszcza się uzupełniony wzór pisma skierowanego do rodziców) (załącznik 5).
10. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych *(wydruk z e-dziennika)*.
11. Rozliczenie wycieczki (załącznik 6).
12. W przypadku wycieczki wielodniowej kierownik wycieczki dołącza umowę przedwstępną rezerwacji noclegu.

**Zał. nr 1**

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI**

Nowy Sącz, dnia …..................................

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wycieczek i wyjść obowiązującym w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu.

**Zobowiązuję się do:**

* 1. sprawowania opieki nad powierzonymi mi uczniami,
	2. współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
	3. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
	4. nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
	5. wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

**Lista uczniów powierzonych do opieki:**

1. …………………………………………………………..
2. …………………………………………………………..
3. …………………………………………………………..
4. …………………………………………………………..
5. …………………………………………………………..
6. …………………………………………………………..
7. …………………………………………………………..
8. …………………………………………………………..

…….….…………………………..
 (podpis opiekuna)

**Zał. nr 2**

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA UCZNIA**

**biorącego udział w wycieczce**

………………………………………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wycieczki obowiązującym w Zespole Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu.

**Zobowiązuję się do:**

1. sprawowania opieki nad moim dzieckiem/podopiecznym,
2. współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez moje dziecko/podopiecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych mojemu dziecku/podopiecznemu
5. wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

…….….…………………………..
 (podpis opiekuna)

**Zał. nr 3**

**REGULAMIN WYCIECZKI**

**Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

* + - 1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
1. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej i e-biletu/biletu na przejazd.
2. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu/odpowiednie obuwie, nakrycie głowy, płaszcz przeciwdeszczowy, odzież na ,,cebulkę''.
3. Punktualnego przyjścia na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
5. Zachowywania się w kulturalny sposób.
6. Bezwzględnego stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
7. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
8. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
9. Przestrzegania regulaminu.

**W czasie wycieczki zabrania się:**

* + - 1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
			2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
			3. Palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania narkotyków i innych używek.
			4. Stwarzania sytuacji spornych i konfliktowy zagrażających bezpieczeństwu.

 **Zał. nr 4**

**ZOBOWIĄZANIE UCZNIA**

**DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI**

**Zapoznałem się z programem i regulaminem zachowania się na wycieczce.**

**Trasa**: …………………………………………………………………………………………

**Data:** ………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko**  | **Klasa**  | **Podpis ucznia**  |
| 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10  |  |  |  |
| 11  |  |  |  |
| 12  |  |  |  |
| 13  |  |  |  |
| 14  |  |  |  |
| 15  |  |  |  |
| 16  |  |  |  |
| 17  |  |  |  |
| 18  |  |  |  |
| 19  |  |  |  |
| 20  |  |  |  |

 **Zał. nr 5**

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Organizator wycieczki:** Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych

**Forma wycieczki:** przedmiotowa/krajoznawczo-turystyczna/inna (dotyczy wyjazdu)\*

**Cel wycieczki:** …………………………………………………………………………...

**Trasa wycieczki:** ………………………………………………………………………...

**Program wycieczki:** …………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………….

**Termin i czas trwania wycieczki:** …………………………………………………….....

**Godzina zbiórki przed wycieczką:** ……………………………………………………...

**Kierownik wycieczki/nr tel.:** …………………………………………………………...

**Koszt na jednego uczestnika wycieczki:** ………………………………………………..

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem

i harmonogramem wycieczki oraz zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego

respektowania. *Regulamin wycieczek szkolnych* jest dostępny w sekretariacie i na
stronie www Zespołu Szkół.

Nowy Sącz, dnia ……………………….

………………………................

 (podpis kierownika wycieczki)

\* właściwe podkreślić

**Zał. nr 6**

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

Zorganizowanej do…...............................................................................................................................
dnia ….......................................... przez ..................................................................................................

1. **Dochody**
2. Wpłaty uczestników:
liczba osób …............... x koszt wycieczki ….................... = …................. zł
3. Inne wpłaty: ..............................................................................................................................

 **Razem dochody:** ….............................................

1. **Wydatki**
2. Koszty transportu: …...........................................
3. Koszt noclegu: ….................................................
4. Koszt wyżywienia: …...........................................
5. Bilety wstępu do:

 teatru: …...................................
kina: ….....................................
muzeum: …..............................
inne: ….....................................

1. Inne wydatki: ………...........................................

 **Razem wydatki:** …..............................................

1. **Koszt wycieczki na 1 uczestnika:** …...................
2. **Pozostała kwota w wysokości** …................................ **zł zostaje** ............................................

…..............................................................................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

**ORGANIZATOR - kierownik wycieczki**

……..…..............................................……..

 **Rozliczenie przyjął:**

 **Rozliczenie przyjął:** ……………………………………………..

....................................................................... (data i podpis przedstawiciela rady rodziców)

 (data i podpis dyrektora szkoły)